

**Kurs:**

1lf81 Informatik -Fachwissen in Office-

**voraussichtliche Kursleitung:**

Herr J. Riebeling

**Inhalt:**

Standardsoftware für Schule und Beruf (Office)

Der erste Teil des Kurses bietet eine vertiefende Einführung in die Standardanwendungen des Computers. Hierzu zählen insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen.

Die Inhalte berücksichtigen dabei die Vorkenntnisse der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Das bedeutet, dass sowohl Wiederholungen, als auch Vertiefungen in den einzelnen Gebieten möglich sind. Die Erarbeitung der Inhalte geschieht an Beispielen aus schulischer und beruflicher Praxis im Rahmen des MS Office Pakets.

**Bewertung:**

Mitarbeit in Praxis und Theorie, Tests, Erstellung bewerteter Texte, Tabellen, Präsentationen sowie die Mappe